

PROCEDURA WHISTLEBLOWING – D.LGS. 24/2023

PROCEDURA WHISTLEBLOWING

Redatta ai sensi del D.lgs. 24 del 2023

Adottata in data 15/12/2023

INDICE

- 1. Scopo e finalità**
- 2. Riferimenti normativi e documentali**
- 3. Diffusione, comunicazione e iniziative di sensibilizzazione**
- 4. Il Segnalante**
- 5. La segnalazione e il suo contenuto**
- 6. Il Responsabile della gestione della segnalazione**
- 7. Il canale di segnalazione interna**
- 8. Il canale di segnalazione esterna**
- 9. Divulgazione pubblica**
- 10. Il procedimento per la gestione della segnalazione d'illeciti**
- 11. La riservatezza**
- 12. Trattamento dei dati personali del Segnalante**
- 13. Divieto di ritorsione o discriminazione nei confronti del Segnalante**
- 14. Responsabilità del Segnalante**
- 15. Tracciabilità e archiviazione**

1. Scopo e finalità

FRANZINI ANNIBALE S.p.A. (di seguito anche la “Società”) si è dotata del sistema di “Whistleblowing” previsto dal D.Lgs. 24/2023 con il quale l’Italia ha dato “Attuazione alla Direttiva (UE) 1937/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazione del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”. Il D.Lgs. 24/2023, che ha recepito la Direttiva europea, persegue la finalità di rafforzare la tutela giuridica delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o europee, che ledono gli interessi e/o l’integrità dell’ente privato di appartenenza e di cui siano venute a conoscenza nello svolgimento dell’attività lavorativa.

2. Riferimenti normativi e documentali

- Direttiva (UE) 1937/2019, riguardante “La protezione delle persone che segnalano violazione del diritto dell’Unione”;
- Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- D.Lgs. 24/2023, “Attuazione della Direttiva (UE) 1937/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazione del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;
- Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne. Approvate con Delibera n°311 del 12 luglio 2023 ANAC;
- Guida Operativa di Confindustria per gli Enti Privati – Nuova Disciplina Whistleblowing - Ottobre 2023.

3. Diffusione, comunicazione e iniziative di sensibilizzazione

La diffusione della presente Procedura whistleblowing avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa, attraverso una pluralità di mezzi, inclusi gli spazi di affissione sui luoghi di lavoro (bacheche fisiche o virtuali) e/o la pubblicazione sul sito internet aziendale. La Società, inoltre, intraprende iniziative di formazione specifica per la gestione del canale di segnalazione nei confronti del Responsabile della gestione della segnalazione.

4. Il Segnalante

Il Segnalante è la persona fisica che effettua la segnalazione o la divulgazione pubblica (si vd. infra) circa la violazione di cui è venuto a conoscenza nell’ambito del proprio contesto lavorativo e/o delle attività lavorative o professionali svolte a favore della Società (ex art. 2, co. 1, lett. g) e lett. i) D.lgs. 24/2023).

In particolare:

- lavoratori subordinati;
- lavoratori autonomi, titolari di rapporti di collaborazione, liberi professionisti e consulenti;
- volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti;
- azionisti e persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza (anche di mero fatto);
- clienti/fornitori o, più in generale, tutti i soggetti che hanno rapporti lavorativi con la Società.

Le tutele a favore del Segnalante (cd. “misure di protezione”), di cui ai successivi paragrafi, si estendono anche alle seguenti figure:

- facilitatori (le persone che assistono il Segnalante nel processo di segnalazione);
- persone appartenenti al medesimo contesto lavorativo del Segnalante a lui legate da uno stabile legame affettivo o di parentela;
- colleghi di lavoro del Segnalante a lui legati da un rapporto abituale e corrente;
- enti di proprietà del Segnalante o per i quali le persone tutelate lavorano.

Come previsto dall'art. 3, co. 4, D. Lgs. 24/2023, la tutela del Segnalante è garantita anche nei seguenti casi:

- a) quando il rapporto giuridico (ossia lavorativo) non è ancora iniziato, se le informazioni oggetto della segnalazione sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fase precontrattuali;
- b) durante il periodo lavorativo di prova;
- c) successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico (ossia lavorativo), se le informazioni oggetto della segnalazione sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

5. La segnalazione e il suo contenuto

La segnalazione whistleblowing dovrà avere ad oggetto le violazioni di disposizioni normative nazionali o europee e i comportamenti, atti od omissioni, che ledono l'interesse pubblico e/o l'integrità della Società, tra i quali:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (se adottato);
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea relativi, a titolo non esaustivo, ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; tutela dell'ambiente;
- altri atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione europea e/o riguardanti il mercato interno.

Sono altresì oggetto di segnalazione le condotte (o sospette condotte) illecite in quanto non conformi alle Policy e alle Procedure adottate dalla Società. Le condotte illecite segnalate devono riguardare situazioni di cui il Segnalante sia venuto direttamente a conoscenza in ragione del suo rapporto di lavoro e/o del relativo contesto lavorativo e, quindi, ricomprendono quanto si è appreso in virtù dell'ufficio rivestito, nonché del rapporto intercorrente, ma anche quelle notizie che siano state acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle attività lavorative, seppure in modo casuale.

Le segnalazioni che saranno prese in considerazione sono soltanto quelle circostanziate e fondate e che riguardano fatti riscontrati direttamente dal Segnalante, non basati su supposizioni o voci correnti.

Inoltre, il sistema di segnalazione non potrà essere utilizzato dal Segnalante per scopi meramente personali, per rivendicazioni o lamentele che, semmai, rientrano nella più generale disciplina del rapporto di lavoro/collaborazione o dei rapporti con il superiore gerarchico o con i colleghi, per le quali occorre riferirsi alle procedure di competenza delle strutture aziendali.

Il Responsabile della gestione della segnalazione, in qualità di soggetto designato alla ricezione e all'esame delle segnalazioni, valuterà tutte le segnalazioni ricevute, intraprendendo le conseguenti iniziative a sua ragionevole discrezione e responsabilità nell'ambito delle proprie competenze, instaurando una interlocuzione con l'autore della segnalazione e il responsabile della presunta violazione. Ogni conseguente decisione sarà motivata.

Gli eventuali provvedimenti disciplinari o azioni di responsabilità saranno applicati dagli Organi aziendali competenti, fatte salve le eventuali comunicazioni in caso di condotte penalmente rilevanti.

Le segnalazioni devono essere circostanziate, verificabili e complete di tutte le informazioni utili all'accertamento dei fatti e all'individuazione dei soggetti cui attribuire le violazioni.

Il Segnalante è responsabile del contenuto della segnalazione.

In particolare, la segnalazione deve contenere, quantomeno:

- le generalità di chi effettua la segnalazione, con indicazione della qualifica o posizione professionale. Resta salva, comunque, la possibilità di presentare una segnalazione anonima (infra);
- la chiara e completa descrizione della condotta illecita oggetto di segnalazione e delle modalità con le quali se ne è avuta conoscenza;
- la data e il luogo ove si è verificato il fatto;
- il nominativo e il ruolo (qualifica, posizione professionale o servizio in cui svolge l'attività) che consentono di identificare il/i soggetto/i cui attribuire la responsabilità dei fatti segnalati;
- idonea documentazione di supporto ovvero gli eventuali documenti finalizzati a verificare la fondatezza dei fatti riportati;
- ogni altra informazione utile al riscontro dei fatti segnalati.

La segnalazione da cui non è possibile ricavare l'identità del Segnalante è considerata anonima.

La segnalazione anonima è consentita anche se in riferimento a questa si rileva una limitatezza della possibilità di interloquire con il Segnalante nonché di verificare, in modo adeguato, la fondatezza dei fatti.

6. Il Responsabile della gestione della segnalazione

Il Responsabile della gestione della segnalazione è un soggetto interno all'azienda (Responsabile Ufficio Risorse Umane) e, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 24/2023:

- rilascerà alla persona Segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;
- manterrà le interlocuzioni con la persona Segnalante e potrà richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;
- darà diligente seguito alle segnalazioni ricevute;
- fornirà riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione;
- metterà a disposizione informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni esterne. Le suddette informazioni sono espone e rese facilmente visibili nei luoghi di lavoro, nonché sul sito internet, nell'apposita sezione dedicata al whistleblowing.

7. Il canale di segnalazione interna

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023, le segnalazioni possono avvenire secondo i canali di seguito riportati, che garantiscono la riservatezza dell'identità del Segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

- MODALITÀ DELLE SEGNALAZIONI - FORMA SCRITTA

La Società si è dotata di una piattaforma idonea a garantire, anche tramite strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della Segnalante, degli eventuali terzi citati nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

La piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://wb-franziniannibale.appmy.net.it>

- MODALITÀ DELLE SEGNALAZIONI - FORMA ORALE

È possibile effettuare una segnalazione orale durante un incontro diretto che si potrà richiedere all'azienda tramite telefonata al numero 0522929520, specificando innanzitutto che trattasi di whistleblowing; pertanto, si sarà rimessi direttamente al soggetto che gestisce la segnalazione (Responsabile Ufficio Risorse Umane).

8. Il canale di segnalazione esterna

Nei casi previsti dalla normativa, il Segnalante potrà, altresì, effettuare una segnalazione c.d. "esterna". In tal caso, il destinatario della segnalazione sarà l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) la quale attiva e gestisce un canale di segnalazione esterna.

La normativa prevede la possibilità di segnalazione esterna qualora:

- sia stata già effettuato una segnalazione interna e la stessa non abbia avuto seguito;
- si abbiano fondati motivi di ritenere che, se fosse effettuata una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito, ovvero che la stessa segnalazione possa essere motivo di ritorsione/discriminazione;
- si abbia fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Le linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne sono disponibili sul sito internet dell'ANAC.

9. Divulgazione pubblica

Il Segnalante, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 24/2023, è tutelato anche quando effettua una c.d. "divulgazione pubblica" delle informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone (ex art. 2, comma 1, lett. f), D.Lgs. 24/2023).

La tutela del Segnalante che effettua una divulgazione pubblica è garantita solo se, al momento della divulgazione, ricorre una delle seguenti condizioni:

- il Segnalante ha previamente effettuato una segnalazione interna ed esterna ovvero ha effettuato direttamente una segnalazione esterna, alle condizioni e con le modalità previste dalla normativa, ma non è stato dato riscontro nei termini previsti;
- il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse;
- il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa.

10. Il procedimento per la gestione della segnalazione d'illeciti

Tutte le segnalazioni devono essere registrate e conservate in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 c.d. GDPR e il D.lgs. n. 196/2003, c.d. Codice privacy, in quanto applicabile e compatibile con il D.Lgs. 101/2018.

La segnalazione consta delle seguenti fasi:

➤ **INVIO DELLA SEGNALAZIONE**

Chiunque ritiene probabilmente ragionevole il verificarsi di un comportamento illecito, può inviare una segnalazione mediante i canali già menzionati.

➤ **RICEZIONE DELLA SEGNALAZIONE**

- Il Responsabile della gestione della segnalazione entro 7 giorni dalla ricezione della segnalazione invia l'avviso di ricevimento al Segnalante ed entro il termine di 3 mesi a far data dall'avvio dell'avviso di ricevimento, garantisce un riscontro inerente all'esito dell'indagine interna.
- Il Responsabile della gestione della segnalazione mantiene un'interlocuzione con il Segnalante.
- Durante l'interlocuzione con il Segnalante, il Responsabile della gestione della segnalazione dà una valutazione sulla sussistenza dei requisiti essenziali della segnalazione per valutarne l'ammissibilità, in caso contrario può procedere con l'archiviazione della segnalazione manifestamente infondata per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare accertamenti, segnalazioni dal contenuto generico tale da non consentire la comprensione dei dati, segnalazione di illeciti corredata da documentazione non appropriata.
- Nel caso in cui la segnalazione non risulti essere adeguatamente circostanziata per dare luogo all'istruttoria, il Responsabile della gestione della segnalazione può chiedere elementi integrativi, tramite il canale scelto dal Segnalante.

➤ **FASE ISTRUTTORIA**

Una volta ritenuta ammissibile la segnalazione, Responsabile della gestione della segnalazione avvia l'istruttoria interna per valutare la sussistenza dei fatti segnalati.

➤ **CONCLUSIONE INDAGINE INTERNA**

Alla conclusione dell'istruttoria, entro il termine di 3 mesi dalla data di avviso di ricezione, Responsabile della gestione della segnalazione, fornisce un riscontro al Segnalante in cui vi è data l'indicazione delle misure previste, adottate o da adottare per dare seguito alla segnalazione, motivandone la scelta.

11. La riservatezza

È compito del gestore della segnalazione garantire la riservatezza del Segnalante sin dal momento della presa in carico della segnalazione, anche nelle ipotesi in cui la stessa dovesse rivelarsi successivamente errata o infondata. Il D.Lgs. 24/2023, al fine di rafforzare la tutela della riservatezza, ha altresì riconosciuto che questa vada garantita anche alle persone segnalate o comunque coinvolte e di altri soggetti diversi dal Segnalante, ivi inclusa la documentazione allegata, da cui si possa dedurre direttamente o indirettamente tale identità.

La riservatezza del Segnalante può non essere rispettata invece quando:

- vi è il consenso espresso del Segnalante alla rivelazione della sua identità;
- è stata accertata con sentenza di primo grado la responsabilità penale del Segnalante per reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la segnalazione, ovvero la sua responsabilità civile per lo stesso titolo nei casi di dolo o colpa grave;

- l'anonimato non è opponibile per legge e l'identità del Segnalante è richiesta dall'Autorità Giudiziaria in relazione alle indagini (indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di organi di controllo).

12. Trattamento dei dati personali del Segnalante

La Società è "titolare del trattamento" (di seguito anche il "Titolare") ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, c.d. GDPR) e fornisce una specifica informativa privacy dettagliata al riguardo. I dati personali del Segnalante, dei segnalati e di tutti soggetti coinvolti nella segnalazione sono trattati al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni legali previste al paragrafo 2 della presente e, in ogni caso, rispettando quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 - GDPR e dal D.Lgs. 51/2018. Il trattamento avviene con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tali da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti. La gestione delle segnalazioni è svolta direttamente dall'organizzazione del Titolare, tramite soggetti opportunamente designati e istruiti, che agiscono in veste di soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE 679/2016 - GDPR.

L'identità del Segnalante non può essere rivelata a persone diverse da quelle competenti e autorizzate a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni (Responsabili della gestione della segnalazione) senza il suo consenso espresso. Ai sensi degli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016 - GDPR, per poter utilizzare l'identità del Segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità per le ragioni espressamente previste dall'art. 12 del D. Lgs. 24/2023, il Titolare, tramite soggetti appositamente autorizzati, quali i Responsabili della gestione della segnalazione, ha l'obbligo di richiedere al Segnalante di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per il trattamento specifico.

13. Divieto di ritorsione o discriminazione nei confronti del Segnalante

Nei confronti del Segnalante non è consentita, né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria collegata, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Per misure discriminatorie si intendono, ad esempio, le azioni disciplinari ingiustificate ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili.

Qualora un Segnalante ritenga di essere stato vittima di un comportamento vietato dalla presente Procedura, potrà informare i Responsabili della gestione della segnalazione. Nel caso in cui venga accertato che un Segnalante è stato vittima di una condotta vietata, verranno adottate le opportune misure correttive per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione o ritorsione.

14. Responsabilità del Segnalante

La presente Procedura lascia impregiudicata la responsabilità, anche disciplinare, del Segnalante nell'ipotesi di segnalazione calunniosa o diffamatoria nonché di segnalazione, effettuata con dolo o colpa grave, di fatti non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 21, co. 1 lett. c) del D.Lgs. 24/2023, l'ANAC può irrogare una sanzione pecuniaria da 500 a 2.500 euro nei confronti del Segnalante, ove sia accertata la sua responsabilità civile, a titolo di dolo o colpa grave, per gli illeciti di calunnia e diffamazione.

Sono altresì fonte di responsabilità, in sede disciplinare, eventuali forme di abuso della presente Procedura, quali le segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il segnalato e/o altri soggetti, e ogni altra ipotesi di utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell'istituto oggetto della presente Policy.

15. Tracciabilità e archiviazione

La Società adotta cautele per la conservazione delle informazioni e della documentazione relative all'identità del Segnalante e ai contenuti della segnalazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 24/2023.

Le segnalazioni interne e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e, comunque, non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 12 del citato Decreto.

Nel caso di Segnalazione mediante forma orale, deve essere garantita la conservazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 24/2023; in particolare:

- quando, su richiesta del Segnalante, la segnalazione è effettuata oralmente nel corso di un incontro, essa, previo consenso del Segnalante, è documentata mediante registrazione su un dispositivo idoneo alla conservazione e all'ascolto oppure mediante verbale. Il Segnalante dovrà verificare e confermare il verbale mediante la propria sottoscrizione.


FRANZINI ANNIBALE S.p.A.
Via Raffaello Sanzio n. 29
42124 - REGGIO EMILIA